



भारतीय राष्ट्रीय विज्ञान अकादमी

Indian National Science Academy

बहादुर शाह ज़फर मार्ग, नई दिल्ली - 110002

Bahadur Shah Zafar Marg, New Delhi-110002

आवेदन पत्र

APPLICATION FORM

अभ्यर्थी इस प्रपत्र को स्वयं भरें।

सभी कॉलम उचित रूप से भरे जाएँ।

अपूर्ण आवेदन पत्र अस्वीकृत कर दिया जाएगा।

To be filled in by the candidates in his/her own handwriting.

All the columns should be properly filled in.

Incomplete application forms will be rejected summarily.

Affix recent signed
Passport size
photograph

नवीनतम हस्ताक्षरित
पासपोर्ट आकार की
फोटो चिपकाएँ।

1. आवेदित पद/ Post applied for : उपकार्यकारी निदेशक ग्रेड- II

Deputy Executive Director, Grade- II

2. पूरा नाम/ Name in full :

(स्पष्ट अक्षरों में / In BLOCK LETTERS)

3. पिता / पति का नाम /Father's / Husband's Name :

4. (क/अ) जन्म तिथि/Date of birth : तारीख/Date महीना/Month वर्ष/Year

(ख/ब) आयु 25.09.2020 को/ वर्ष/YEARS महीने/MONTHS दिन/DAYS
Age as on 25.09.2020

5. श्रेणी जिससे आप संबंध रखते हैं/Category to which you belong :

(SC/ST/OBC/General /अनु.जाति/अनु.जन जाति/अ.पि.वर्ग/सामान्य)

6. वर्तमान में धारित पद का विवरण/ Details of Post being held presently:

(क/अ) वर्तमान रोजगार की स्थिति/ Present Employment Status

क्या केंद्रीय सरकार/ वैज्ञानिक विभाग/ स्वायत्त विज्ञान एवम् प्रौद्योगिकी संगठन/ मान्यताप्राप्त शैक्षिक/
अनुसंधान संस्था के अंतर्गत हैं (कृपया लिखें)/

Whether under Central Government / Scientific Department/ Autonomous Science & Technology
Organization/ recognized educational/ research institutions. (Please specify)

(ख/ब) धारित पद का नाम/ Name of the Post being held :

(ग/च) वर्तमान पद पर कब से हैं/Since when holding the present post :

(घ/द) सेवानिवृत्ति की तारीख/ Date of Retirement :

(ड/ए) कार्यालय/ विभाग/ मंत्रालय का नाम जहाँ कार्यरत हैं/ :

Name of the Office/Department/Ministry where working

(च/फ) वर्तमान पद का वेतन बैंड और ग्रेड वेतन/ :

Pay Band and Grade Pay of the Post holding presently

(छ/ग) वर्तमान नियुक्ति/ पद की प्रकृति (नियमित/ प्रतिनियुक्ति/ अनुबंधित इत्यादि)

Nature of the present appointment / Post (Regular / Deputation / Contractual etc.)

(ज/ह) वर्तमान नियुक्ति कार्यकाल पर/ प्रतिनियुक्ति/ अनुबंध आधार पर होने के मामले में, कृपया

बताएँ/In Case the present employment is held on tenure / deputation / contract basis, please state :

(i) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख/ The date of initial appointment :

(ii) प्रतिनियुक्ति/ अनुबंध पर नियुक्ति की अवधि, कृपया बताएँ / Period of Appointment on Deputation /Contract basis please state :

(iii) आपके मूल कार्यालय/संगठन का नाम जिससे आप संबंध रखते हैं/ Name of the Parent office / Organization to which you belong :

(iv) प्रतिनियुक्ति/ अनुबंध की समाप्ति की तारीख/ The end date of deputation/ Contract :

(v) सेवानिवृत्ति की तारीख/ Date of Retirement :

(झ/इ) वर्तमान पद से संबंधित कोई अन्य संबंधित ब्योरा/ Any other relevant details of the post holding presently :

7. शैक्षिक / व्यावसायिक अर्हताएँ (दसवीं से प्रारंभ करके) :

Educational / Professional Qualifications (Starting from Matriculation onwards):

उत्तीर्ण परीक्षा / Exam passed	श्रेणी/ ग्रेड तथा अंकों# की प्रतिशतता / Division/ Grade and percentage of Marks#	वर्ष जिसमें उत्तीर्ण हुए हैं / Year of passing	डिग्री/ डिप्लोमा की अवधि / Duration of the Degree / Diploma	बोर्ड/विश्वविद्यालय / Board / University	विषय / Subjects

#In case of CGPA/OGPA or Grade, Please mention equivalent percentage of marks as per University/ Institute norms. Percentage of marks not to be rounded off/ सी.जी.पी.ए./ ओ.जी.पी.ए अथवा ग्रेड के मामले में, कृपया विश्वविद्यालय/ संस्थान के मानदंडों के अनुसार समतुल्य अंकों के प्रतिशत का उल्लेख करें। अंकों के प्रतिशत को पूर्णांकित न किया जाए।

8. कृपया स्पष्ट रूप से बताएँ कि आपके द्वारा की गई उपर्युक्त प्रविष्टियों के आधार पर आप इस पद की अपेक्षाओं को पूरी करते हैं - (हाँ/नहीं)/ Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requirement of the post - (Yes / No) :

9. रोजगार का ब्यौरा (कालक्रम में) /Details of Employment (in chronological order) :-

संगठन / Organization	धारित पद /Post held	स्थायी/ प्रतिनियुक्ति/ अनुबंध Permanent/ Deputation / Contract	वेतनमान एवं अंतिम आहरित वेतन Scale of pay & last pay drawn	निश्चित तारीख दी जाए / Exact dates to be given से / From -- तक /To	कुल अवधि (वर्षों में) Total period (in years)	कार्यों की प्रकृति / Nature of duties

10. शैक्षिक अर्हता के उपरांत कुल अनुभव, वर्षों में/ Total experience in years after Educational Qualification :

11. विशेषज्ञता, यदि कोई हो तो/ Specialization, if any :

12. व्यावसायिक प्रशिक्षण/ Professional Training :

क्र.सं. Sl. No.	संगठन/Organization	अवधि/ Period		प्रशिक्षण का विवरण Details of Training
		From/से	To/तक	

13. राष्ट्रियता/Nationality :
14. Complete Address of the Cadre controlling Authority with Phone No.
.....
15. (क/अ) पत्राचार का पता/Address for Correspondence :
.....
.....
टेलीफोन नं./ Telephone No.: मोबाइल नं./Mobile No. :
ई-मेल आईडी/E-mail ID :
वैकल्पिक ई-मेल आईडी/Alternative E-mail ID :
(ख/ब) गृह नगर/ Home Town – स्थायी पता/ Permanent Address :
.....
.....

16. वर्तमान/पिछला आहरित वेतन/Present/ Last Pay drawn :
- (क/अ) वेतन बैंड/Pay Band : ग्रेड वेतन/Grade Pay :
(ख/ब) मूल वेतन/Basic Pay :
(ग/क) कुल वेतन/Total Salary :

17. दो संदर्भ जिनके अंतर्गत आपने कार्य किया है/ Two References under whom you have worked :

नाम/ Name :	नाम/ Name :
पद/ Post :	पद/ Post :
पता/ Address :	पता/ Address :
टेलीफोन नं./ Telephone No.	टेलीफोन नं./ Telephone No.
ई-मेल आईडी/ E-mail ID :	ई-मेल आईडी/ E-mail ID :

18. व्यावसायिक सोसाइटियों इत्यादि का अवार्ड/ सम्मान/ सदस्यता :
19. (क/अ) प्रकाशित अनुसंधान पेपरों/ विख्यात लेखों का विवरण :
(ख/ब) फाइल किए गए और प्राप्त किए पेटेंटों की संख्या :
20. कोई अन्य जानकारी, एक अलग शीट संलग्न करें, (जैसे प्रकाशनों की सूची इत्यादि, संक्षिप्त में)
Any other information, Enclose a separate sheet, (e.g. List of publications etc., in brief) :
21. इस पद के लिए आप अपने आप को किस प्रकार अत्यधिक उपयुक्त समझते हैं?/ How do you consider yourself to be the most Suitable for this post ? :
.....
.....
.....

जाँच सूची / Check List

क्र.सं. Sr. No.	अपेक्षित अनिवार्य अर्हता और अनुभव / Essential Qualification and Experience required	आवेदक द्वारा अर्जित अर्हता/ अनुभव/ Qualification / Experience possessed by the applicant (हाँ / नहीं लिखें/ Write Yes / No)
1.	A Master's Degree in Science with minimum 60% marks from a recognized University.	
2.	Minimum 10 (ten) Years post qualification experience of scientific administration out of which minimum 5 years experience should be at the level 11 in Pay Matrix (pre-revised PB-3 of Rs. 15600-39100 with Grade Pay of Rs. 6600 in Central/State Government Departments/UTs/Autonomous organizations/Statutory Bodies/Universities and Science & Technology Institutions with knowledge of computer applications. Note: The person possessing a Ph.D. degree will be treated equivalent to three years experience.	

वांछनीय / Desirable

1.	Ph.D in Science and proficiency in digital communication.	
2.	Should have vast experience of preparation of annual reports of science programmes and minutes of governing council/bodies with good writing skills.	
3.	Should have experience of writing science articles and science reports.	
4.	Should have a good experience of co-ordination of science programmes and activities.	

(अभ्यर्थी के हस्ताक्षर/ Signature of the Candidate)

प्रमाण पत्र/ CERTIFICATE

संगठन के प्रमुख/ अन्य प्राधिकृत अधिकारी द्वारा दिया जाए

TO BE GIVEN BY THE HEAD OF ORGANISATION / OTHER AUTHORISED OFFICER

- (i) Certified that particulars have been verified and found to be correct. It is also certified that no Vigilance case or disciplinary proceedings is either pending or contemplated against Dr./Shri/Smt./ Ms. who has applied for the post of Deputy Executive Director, Grade-II in Indian National Science Academy.
- (ii) After scrutinizing Annual Confidential Reports/APARs of Dr. / Shri / Smt. / Ms. who has applied for the post of Deputy Executive Director, grade-II in Indian National Science Academy, New Delhi, it is certified that his / her integrity is beyond doubt.
- (iii) The application of Dr./Sh. / Smt. / Ms. is forwarded. In case of his / her selection, the Department / Organization will relieve him / her.
- (iv) Attested Photocopies of ACRs / APARs for the last five years are also enclosed

Or

It is certified that the organization does not have any mechanism for ACRs/APARs/ Annual Appraisal during last five years.

Place :

Date :

**Name, Designation and
Signature of the Head of the Organization
/ Other authorized Officer with Office Seal**