

ईपीएबीएक्स नं. : 23221931-23221950 (20 लाइनें)  
फैक्स : 91-11-23235648, 23231095  
वेबसाइट : www.insaindia.res.in  
ई-मेल : isc@insa.nic.in



EPABX No. : 23221931-23221950 (20 Lines)  
Fax : 91-11-23235648, 23231095  
Website : www.insaindia.res.in  
E-mail : isc@insa.nic.in

# भारतीय राष्ट्रीय विज्ञान अकादमी

बहादुरशाह ज़फर मार्ग, नई दिल्ली-110 002

## INDIAN NATIONAL SCIENCE ACADEMY

BAHADUR SHAH ZAFAR MARG, NEW DELHI - 110002

भारत में अंतरराष्ट्रीय/राष्ट्रीय सम्मेलन, संगोष्ठी/ या कार्यशाला के आयोजन के लिए आंशिक वित्तीय सहायता हेतु आवेदन पत्र  
(दो प्रतियों में भेजा जाए)

### APPLICATION FORM FOR PARTIAL FINANCIAL ASSISTANCE FOR HOLDING INTERNATIONAL / NATIONAL CONFERENCE; SEMINAR; OR WORKSHOP IN INDIA

(To be submitted in Duplicate)

1. अंतरराष्ट्रीय/राष्ट्रीय सम्मेलन/संगोष्ठी/कार्यशाला का नाम :

(क) विषय :

(ख) पृष्ठभूमि, शिर्षक, लक्ष्य-उद्देश्य और सम्मेलन का पूरा कार्यक्रम :  
(यदि आवश्यक हो तो अलग से शीट/शीटें लगाएँ)

(ग) स्थान :

(घ) तिथि (तिथियाँ) जब प्रस्तावित सम्मेलन होना है :

(ड.) सम्भावित प्रतिभागी (संख्या और जितने दर्शकों का लक्ष्य रखा गया है) :

भारतीय :

विदेशी :

Title of International/National Conference/Seminar/Summer/Winter School/Workshop:

(a) Subject :

(b) Background, Title, Aims-objectives and full programme of the conference:  
(attach separate sheet/s if necessary)

(c) Venue :

(d) Date(s) of the proposed conference to be held :

(e) Likely participants (No. and target audience) :

INDIAN :

FOREIGNER :

2. (क) क्या इस सम्मेलन को कोई ISC- निकाय प्रयोजित कर रहा है?

(ख) यदि हाँ तो क्या इसे अकादमी की संबद्ध ISC राष्ट्रीय समिति द्वारा अनुमोदित किया गया है?  
क्या इस आवेदन के लिए कोई निर्धारित प्रपत्र जमा किया गया है? हाँ/नहीं

(a) Whether the Conference has got the sponsorship of any ISC-bodies ?

(b) If Yes, has it been approved by Academy's concerned National Committee of ISC ?

Is there any prescribed format to submit this request?

Yes/No

3. क्या प्रस्तावित विषय पर पिछले तीन वर्षों के दौरान किसी सम्मेलन, परिसंवाद, संगोष्ठी, ग्रीष्म कालीन/शीतकालीन स्कूल या कार्यशाला का आयोजन किया गया है?

(क) यदि ऐसा, तो कृपया इसका विवरण दें :

Has any Conference, Symposium, Seminar, Summer/Winter School or Workshop's proposed topic been held during the last three years?

(a) If so, please give details :

4. वैज्ञानिक संगठन का नाम व पूरा पता :

(क) उल्लेख करें यदि आयोजक निकाय है-

(i) सरकारी या अर्धसरकारी :

(ii) स्वायत्त :

(iii) विश्वविद्यालय या महाविद्यालय :

(iv) पंजीकृत सोसायटी या संघ :

(ख) यदि इसका आयोजन किसी सोसाइटी या संघ द्वारा किया जाता है तो क्या यह सोसाइटी/संघ की वार्षिक साधारण बैठक के साथ आयोजित किया जा रहा है? :

(ग) उक्त सम्मेलन के लिए आय/निधि का बजट और प्रमुख स्रोत :

Name of the Scientific Organization with full address

(a) Indicate if the organizing body is –

(i) Government or Semi-Government :

(ii) Autonomous :

(iii) University or College :

(iv) Registered Society or Association :

(b) If it is organized by a Society or Association, is it being held alongwith the Annual General Body Meeting of the Society/Association? :

(c) Budget and Major Source(s) of Income/ funding for the said conference :

5. संयोजक और सहसंयोजक का नाम, पता, टेलीफोन नं., फैक्स, ई-मेल, यदि हो तो ताकि उससे पत्राचार किया जा सके :

Name of the Convener and Co-convener with whom correspondence may be made together with his/her address, telephone No., Fax. E-mail if any :

6. अनुमानित प्रतिभागिता :

(i) कृपया प्रस्तावितों की सूची (नाम, पता और प्रस्तावित चर्चा का शीर्षक) प्रस्तुत करें

(क) प्रतिभागी

विदेशी :

भारतीय :

(ख) अंतरराष्ट्रीय यात्रा और स्थानीय आतिथ्य पर खर्च किस प्रकार उठाया जाना है?

6. Participation expected :

(i) Please furnish the list (Name, Address and proposed title of the talk) of proposed

(a) Participants :

FOREIGNER :

INDIAN :

(b) How expenditure on International travel and local hospitality are proposed to be met?

- (ii) National  
Number of participants to whom T.A./D.A. are proposed to be offered :

7. प्रस्तावित बैठक के लिए अन्य एजेंसियों से माँगे गए/प्राप्त किए गए अनुदानों का विवरण:

एजेंसी का नाम	मांगा गया अनुदान	प्राप्त किया गया अनुदान, यदि हो तो	अनुदान मांगने का उद्देश्य

7. Details of grants requested /received from other agencies for the proposed meeting:

Name of the Agency	Grant requested	Grant received if any	Purpose for which grant was asked for

8. प्रस्तावित खर्च का विवरण

- (i) कागज पत्रों और कार्यवाहियों का मुद्रण :  
(ii) प्रतिभागियों, विशेषकर युवा वैज्ञानिकों के लिए यात्रा भत्ता/दैनिक भत्ता :  
(iii) अनुसचिवीय सहायता :  
(iv) अनुषंगिक खर्च :  
(v) सारांशों का मुद्रण :

कुल जोड़ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**8. Details of proposed expenditure :**

- (i) Printing of papers and proceedings :  
(ii) T.A./D.A. for participants specially for the Young Scientist :  
(iii) Secretarial Assistance :  
(iv) Incidental Expenses :  
(v) Printing of Abstracts : \_\_\_\_\_

Total : Rs. \_\_\_\_\_

9. (क) उस विशेष उद्देश्य/कार्य को इंगित करें, जिसके लिए भारतीय राष्ट्रीय विज्ञान अकादमी से अनुदान मांगा गया है।

(ख) इन्सा से जितनी वित्तीय सहायता की आवश्यकता है, उसकी राशि \_\_\_\_\_

9. (a) Indicate the specific purpose/activity for which the grant is requested from the Indian National Science Academy :

(b) Amount of Assistance required from INSA: Rs. \_\_\_\_\_

10. यदि अकादमी द्वारा अनुदान देना स्वीकार कर लिया जाता है तो क्या संगठन/संस्था अनुदान का पृथक हिसाब रखने को सहमत है?

10. Whether organization/institution agrees to maintain proper separate account of the grant, if sanctioned by the Academy?

11. क्या पहले भी सहायता के लिए आवेदन किया गया है? :  
यदि हाँ, तो परिणाम क्या रहा? :  
Whether applied for assistance previously? :  
If so, with that result :
12. यदि अकादमी से पहले भी वित्तीय सहायता प्राप्त की गई हो (3 वर्ष के अन्दर) तो उसका विवरण व उद्देश्य :

अनुदान की राशि	उद्देश्य (संक्षेप में)	किया गया कुल खर्च	अनुदान की खर्च की गई/शेष बची राशि यदि कोई हो	क्या अकादमी को इसका उपयोग प्रमाण –पत्र भेज दिया गया है
कार्यालय की मोहर सहित आयोजक/सोसाइटी प्रमुख द्वारा पृष्ठांकन			संयोजक के हस्ताक्षर : पद : स्थान : तारीख :	

12. Details of the financial assistance already received from the Academy, if any, and the purpose for which it was received (within a period of 3 years)

Amount of grant	Purpose (in brief)	Total expenditure incurred	Amount of grant utilized / unspent if any	Whether utilization certificate has been sent to the Academy
Endorsement by the Head of the Organizing Institute/Society with Seal of Office			Signature of the Convener Designation : Place : Date :	

कृपया विशेष ध्यान दें प्रपत्र को ठीक प्रकार से भर कर संलग्नकों (ब्रॉशरों/पम्पलेटों इत्यादि) के साथ इसकी दो प्रतियाँ सम्मेलन शुरू होने से कम से कम 3 महीने पहले कार्यकारी सचिव, भारतीय राष्ट्रीय विज्ञान अकादमी, बहादुरशाह ज़फर मार्ग, नई दिल्ली-110 002 को वापिस भेज दें। सामान्यतः संगोष्ठी/परिसंवाद/सम्मेलन के लिए अनुदान प्रस्ताव पर वर्ष में दो बार अर्थात् मार्च और सितंबर में विचार किया जाता है।

**N.B.:** Please return the form duly filled in **duplicate** alongwith enclosures (brochures/pamphlets etc.) at least *3 months prior to the date of commencement* of conference to the Executive Director, Indian National Science Academy, Bahadur Shah Zafar Marg, New Delhi-110002. The proposals for Seminar/Symposia/Conference grant is normally considered twice in a year i.e. **March** and **September**.

**INDIAN NATIONAL SCIENCE ACADEMY**  
**BAHADUR SHAH ZAFAR MARG, NEW DELHI 110002**

**CLAIM BILL**

(To be submitted in duplicate)

Assistant Executive Director-I  
Indian National Science Academy  
Bahadur Shah Zafar Marg  
New Delhi 110002.

Title of the Conference/Seminar/Symposium, Summer/Winter School, Workshop etc.:

---

Duration (Date): \_\_\_\_\_

Venue: \_\_\_\_\_

Name of Convener: \_\_\_\_\_

Organized by: \_\_\_\_\_

Sponsoring Agencies: \_\_\_\_\_

INSA Sanction No.: \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

Issued in the name of \_\_\_\_\_

Amount of grant sanctioned by INSA Rs. \_\_\_\_\_ (Rupees)

Certified that the amount of grant claimed in the bill will be utilized for the purpose for which it has been sanctioned and a copy of the Audited Statement of account for receipt and expenditure will be furnished as soon as audit is conducted.

Counter signature of the Head of the  
Institution/Organizing Society

**(Seal)**

**Signature of the Convener**

---

(FOR OFFICE USE ONLY)

## UTILIZATION CERTIFICATE

(To be sent in duplicate to the Indian National Science Academy)

S. No.	Particulars	Details
1.	Name of the Scheme	Partial Financial Assistance for holding Conference/ Seminar/ Workshop/ Symposium etc.
2.	Funding Agency	Indian National Science Academy, New Delhi
3.	Title of Conference/ Seminar/ Symposium/Workshop etc.	
4.	Place/Venue	
5.	Duration	
6.	Convener/Organizing Secretary	
7.	INSA Sanction Letter no. and Date	
8.	Amount Sanctioned	
9.	Actual Expenditure Incurred	
10.	Balance amount available (Sanctioned - Expenditure)	
11.	Unspent balance to be refunded, if any	

Certified that out of Rs. \_\_\_\_\_ of financial support received in the year \_\_\_\_\_ in favour of \_\_\_\_\_ from Indian National Science Academy, New Delhi vide Sanction letter no. \_\_\_\_\_ dated \_\_\_\_\_, an amount of Rs. \_\_\_\_\_ has been utilized for the purpose for which it was sanctioned and that the remaining amount unutilized to be returned after the conference is \_\_\_\_\_.

(Signature of Convener/  
Organizing Secretary)

(Signature of  
Financial Officer with seal)

(Signature of Head of the  
Institution with seal)

## STATEMENT OF EXPENDITURE

(To be sent in duplicate to the Indian National Science Academy)

Name of the Scheme : Partial Financial Assistance for holding Conference/ Seminar/ Workshop/ Symposium etc.

Title of Conference/ Symposium/ Seminar/ Workshop etc. :

Duration :

Venue :

Sanction Letter number :

Amount Received :

S. No.	Head of Expenses	Amount
<b>Total</b>		

(Signature of Convener/  
Organizing Secretary)

(Signature of  
Financial Officer with seal)

(Signature of Head of the  
Institution with seal)